



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni
- tel. 0784/032200

UFFICIO PERSONALE

ufficiopersonale@pec.comune.budoni.ot.it

Prot. n. del

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari

PEC: lav.assessore@pec.regione.sardegna.it
lavoro@pec.regione.sardegna.it

ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro Cagliari PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Direzione Regionale del Lavoro della Sardegna

Via Emilio Pirastru 4 - 09125 Cagliari (CA)

PEC: itl.cagliari-oristano@pec.ispettorato.gov.it

p.c. DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

UFFICIO PERSONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Servizio Mobilità

Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore - Direttivo Area dei Funzionari (ex Cat.D), da inserire nel Settore Vigilanza – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 – a tempo pieno ed indeterminato.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione, nella Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 07/10/2025, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, le seguenti assunzioni:

ANNO 2025

1) Funzionario di Vigilanza a tempo indeterminato 36 ore settimanali da assegnare all'Area Vigilanza.

Al fine di una corretta individuazione della figura professionale da acquisire, si forniscono gli elementi che seguono:

- La declaratoria del profilo professionale Istruttore Direttivo, di cui al C.C.N.L. del 16/11/2022 dispone:

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

Esemplificazione dei profili: farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, coordinatore pedagogico, specialista in attività culturali, orientatori politiche attive del lavoro specialista dell'area della vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica, specialista nei rapporti con i media (settore informazione) e specialista della comunicazione istituzionale (settore comunicazione), specialista in attività socio assistenziali, assistente sociale, personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità), educatore, docente, insegnante, educatori professionali socio-pedagogici ed educatori professionali socio-sanitari, ispettore fitosanitario.

b) La sede di destinazione è il Comune di Budoni.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 3, comma 3-quater del D.L. n. 36/2022 e s.m.i., decorsi venti giorni dalla ricezione della presente senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale da parte delle strutture competenti in indirizzo, si procederà alla copertura della posizione lavorativa di cui trattasi.

Budoni 12/11/2025

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Marika Mosconi